

HOLSTEBRO KIRKEGÅRDE

Viborgvej 10 . 7500 Holstebro

Tlf. 9740 1399 Fax. 9741 4560

E-mail: kontor@holstebrokirkegaarde.dk

Holstebro Kirkegårde søger en ny kirkegårdsassistent med en grøn profil

Holstebro Kirkegårde søger pr. 1.juni 2022 en ny kirkegårdsassistent, da vores nuværende kirkegårdsassistent har valgt at gå på pension efter mere end 30 års ansættelse.

Holstebro Kirkegårde driver Viborgvejs kirkegårde og Egekirkegården på henholdsvis 8,5 ha og 6,5 ha, samt Holstebro Krematorium. De seneste år har vi også haft driften af Vinderup Kirkegård og kirketjenesten i Vinderup Kirke.

Som kirkegårdsassistent vil din primære opgave være at varetage den daglige ledelse af 13 gartnere på Viborgvejs Kirkegårde og 5 gartnere på Egekirkegården. I samarbejde med kirkegårdslederen, skal du være med til at realisere udviklingsplanen for Viborgvejs kirkegårde, samt sikre at vi har nogle attraktive og veldrevne kirkegårde. Ydermere har kirkegårdsassistenten ansvaret for kirkegårdskapellerne og kapeltjenesten i hverdagene, herunder tilrettelæggelse af tjenesterne om lørdagene for gartnerne.

Vi kan tilbyde et afvekslende og udfordrende job, med en engageret medarbejderstab og kirkegårdsbestyrelse, som arbejder på at skabe nogle attraktive kirkegårde og et godt arbejdsmiljø.

Ledelsesmæssige ansvarsområder:

- Daglig ledelse af gartnerne på Viborgvejs kirkegårde og Egekirkegården.
- Varetagelse og planlægning af kapeltjenesten.
- Stedfortræder for kirkegårdslederen.
- Planlægning af den overordnede udvikling af kirkegårdene sammen med kirkegårdslederen.

Økonomiske ansvarsområder:

- Indkøb af materialer til kirkegårdene.
- Indhentning af tilbud på materialer, maskiner og vedligeholdelsesopgaver på bygninger.
- Medansvar ved budgetlægning.

Administrative ansvarsområder:

- Godkendelse af PlanTids registreringer for personalet.
- Udarbejdelse af vagtlistes for kirkegårdspersonalet.
- Udarbejdelse af ferieplan for kirkegårdspersonalet.
- Attestation af følgesedler og fakturaer ved leverancer.

Øvrige ansvarsområder:

- Tilsyn med bl.a. bygninger, maskiner etc.
- Forestå afvikling af begravelser, bisættelser og urnenedsættelser.
- Anvisning af gravsteder.

Personlige kvalifikationer:

Vi forventer, at du:

- Sætter en ære i at der er styr på tingene.
- Er empatisk og kan møde folk som står i en svær situation.
- Er en god holdspiller både ift. gartnerne og det administrative personale.
- Har en motiverende og anerkendende ledelsesstil.
- Har kendskab til IT på brugerniveau og er bekendt med Apples iPad.
- Kørekort til personbil.

Faglige kvalifikationer:

Vi anser det som en fordel, hvis du har:

- En grøn baggrund, gerne som anlægsgartner, evt. med en videreuddannelse som jordbrugsteknolog eller lignende.
- Ledelseserfaring.
- Har kendskab til kirkegårdsområdet eller er villig til at deltage i Foreningen af Danske Kirkegårdslederes kursusmoduler 1-4 indenfor en given periode.

HOLSTEBRO KIRKEGÅRDE

Viborgvej 10 . 7500 Holstebro

Tlf. 9740 1399 Fax. 9741 4560

E-mail: kontor@holstebrokirkegaarde.dk

Arbejdstiden:

Forventeligt 37 timer/uge. Mødetiden er mandag-torsdag kl.8.00-15.30 og fredag kl.8.00-15.00.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Stillingen som kirkegårdsassistent er en tjenestemandstilling klassificeret i lønramme 29, skalatrin 38-42, hvilket betyder en løn på mellem kr. 377.247-403.011 i aktuelt niveau og tjenestemandspension.

Ansættelsen sker ved Holstebro Kirkegårde beliggende Viborgvej 10, 7500 Holstebro, med denne adresse som primært tjenestested. Ansættelsesområdet er Folkekirken.

Ansættelse sker i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 9815 oktober 2014 om tjenstemandsansatte kirkefunktionærer.

Ansættelsestidspunkt

- 1. juni 2022 eller efter nærmere aftale.

Ansøgningsfrist

Ansøgning med cv og referencer skal være os i hænde senest d. 27. april 2022 kl.12.00. Samtaler forventes afholdt i uge 17 2022.

Yderligere oplysninger

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte kirkegårdsleder Michael Smidemann på tlf. 40 13 02 23 i tidsrummet fra kl. 8.15-15.00 i hverdage.

Ansøgningen stiles til:

Holstebro kirkegårde

Att.: "Kirkegårdsassistent Holstebro Kirkegårde"

Viborgvej 10

7500 Holstebro

Eller pr. E-mail: michael@holstebrokirkegaarde.dk, skriv " Kirkegårdsassistent Holstebro Kirkegårde" i emnefeltet.